

CANCOM Marketplace Benutzeranleitung



Inhalt

1	Über CANCOM und den CANCOM Marketplace	3
2	Registrierung	4
2.1	<i>Aktivierung des Kontos</i>	4
2.2	<i>Pflegen der Kontoinformationen & Abschließen der Registrierung</i>	5
3	Initiale Bestellung von Produkten (Neubuchung)	6
3.1	<i>Produktsuche</i>	6
3.2	<i>Bestellvorgang</i>	6
4	Verwaltung von Abonnements	11
4.1	<i>Erhöhung/Reduzierung der Lizenzen</i>	11
5	Benutzeranlage	13
5.1	<i>Benutzer einladen</i>	13
5.2	<i>Vergabe der Rolle</i>	14
6	Verantwortlichkeit für ein Abonnement ändern	15
7	So erreichen Sie uns!	16

1 Über CANCOM und den CANCOM Marketplace

Als Digital Transformation Partner begleitet CANCOM Unternehmen in die digitale Zukunft. Wir unterstützen unsere Kunden dabei, die Komplexität ihrer IT zu reduzieren und ihren Geschäftserfolg durch den Einsatz modernster Technologie auszubauen. Um den IT-Bedarf von Unternehmen, Organisationen und dem öffentlichen Sektor ganzheitlich abzubilden, bietet CANCOM passgenaue IT von A bis Z aus einer Hand.

Das IT-Lösungsangebot der CANCOM Gruppe enthält Beratung, Umsetzung, Services sowie den Betrieb von IT-Systemen. Kunden profitieren dabei von der umfangreichen Expertise sowie einem ganzheitlichen und innovativen Portfolio, das die für eine erfolgreiche digitale Transformation notwendigen Anforderungen an die IT von Unternehmen abdeckt. Als Hybrid IT Integrator und Service Provider liefern wir ein Leistungs- und Lösungsspektrum, das Business Solutions und Managed Services wie Cloud Computing, Analytics, Enterprise Mobility, IT-Security, Hosting oder As-a-Service-Angebote umfasst.

Die weltweit rund 4.000 Mitarbeiter der international tätigen CANCOM Gruppe und ein leistungsfähiges Partnernetzwerk gewährleisten Marktpräsenz und Kundennähe mit Standorten in Deutschland, Österreich, Schweiz, Belgien und der Slowakei. Die CANCOM Gruppe wird von Rüdiger Rath (CEO) und Thomas Stark (CFO) geführt. Der Hauptsitz des Unternehmens ist in München. CANCOM erwirtschaftet einen Jahresumsatz von rund 1,3 Milliarden Euro (Konzernumsatz 2021). Die Konzern-Muttergesellschaft CANCOM SE ist an der Frankfurter Wertpapierbörse im TecDAX und SDAX (ISIN DE0005419105) notiert.

Weitere Informationen unter www.cancom.at.

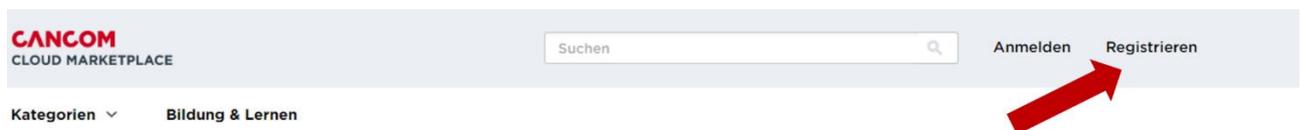
Beziehen Sie eine Vielzahl von Public Cloud-Angeboten für den geschäftlichen Einsatz bequem und zentral über den Cloud Marketplace von CANCOM. So profitieren Sie von einer großen Auswahl an Apps aus den Bereichen SaaS, IaaS und PaaS, die sowohl von Hyperscalern wie Google, AWS oder Microsoft als auch von mittelständischen Software-Herstellern aus Deutschland stammen – sofort buch- und einsetzbar. Die Angebote adressieren die unterschiedlichsten Business-Szenarien, auch für den Einsatz in Ihrem Unternehmen. Es lohnt sich ein Blick in den CANCOM Cloud Marketplace.

<https://marketplace.cancom.at/>

2 Registrierung

Sollten Sie noch kein Konto für Ihre Organisation auf dem CANCOM Marketplace haben, rufen Sie einfach die Seite <https://marketplace.cancom.at/> in Ihrem Browser auf und klicken Sie oben rechts auf „Registrieren“.

Sollten Ihre Organisation bereits ein Konto auf dem CANCOM Marketplace haben, kontaktieren Sie bitte Ihren Administrator, um dem Konto hinzugefügt zu werden.



BUSINESS APPLIKATIONEN AUS DER CLOUD

Ihr One-Stop-Shop für Business-Services



2.1 Aktivierung des Kontos

Geben Sie anschließend Ihre E-Mail-Adresse ein, mit der Sie sich auf dem CANCOM Marketplace registrieren möchten (die E-Mail-Adresse ist gleichzeitig Ihr Login-Name).

Bitte geben Sie zunächst eine E-Mail-Adresse ein.

Danke für Ihr Interesse.

Vielen Dank für die Übermittlung Ihres Anmeldeantrags für CANCOM Cloud Marketplace. Wir prüfen Ihre Anfrage. Sie erhalten eine E-Mail zur Kontoaktivierung, sobald Ihre Anfrage genehmigt wurde.

Haben Sie bereits ein Konto? [Anmelden.](#)

Nach erfolgreicher Prüfung des Anmeldeantrags erhalten Sie eine E-Mail zur Aktivierung Ihres Kontos. Folgen Sie dem Link in der E-Mail.

Ihr Account auf dem CANCOM Cloud Marketplace

Von: CANCOM Cloud Marketplace

Herzlich Willkommen auf dem CANCOM Cloud Marketplace!

Wir freuen uns, dass Sie ein Konto bei uns eingerichtet haben.

Bitte aktivieren Sie Ihr Konto unter folgendem Link:

<https://marketplace.cancom.de/accountSetup/faf54ff4-abe6-4527-a653-464e816aecb5>

Ihre email-adresse: [REDACTED]

Wir bedanken uns für Ihr Vertrauen und wünschen Ihnen viel Spaß auf dem CANCOM Cloud Marketplace.

Mit freundlichen Grüßen
Ihr Marketplace-Team

2.2 Pflegen der Kontoinformationen & Abschließen der Registrierung

Geben Sie Ihre Kontoinformationen ein. Alle Pflichtfelder sind mit einem * markiert. Akzeptieren Sie die Geschäftsbedingungen und Datenschutzerklärung. Klicken Sie abschließend auf „Konto erstellen“. Damit ist die Registrierung erfolgreich abgeschlossen und Sie können den CANCOM Marketplace ab sofort nutzen.

Aktivieren Sie Ihr Konto.

Kontoinformationen

Vorname:*

Nachname:*

Passwort auswählen:*

Passwort bestätigen:*

Muss mindestens acht Zeichen lang sein und mindestens einen Buchstaben sowie entweder eine Ziffer oder ein Symbol enthalten und darf nicht mit dem Benutzernamen identisch sein.

Unternehmensinformationen

Informieren Sie uns über Ihr Unternehmen, damit wir Ihnen passende Applikationen empfehlen können.

Name des Unternehmens:*

Unternehmensgröße: 1-9 Mitarbeiter
 10-49 Mitarbeiter
 50 und mehr Mitarbeiter

Telefon:

Umsatzsteuer-IdNr

Rechnungsempfänger (Email) *

*Ich akzeptiere die Geschäftsbedingungen und habe die Datenschutzerklärung zur Kenntnis genommen.

Konto erstellen

Ihr kostenloses Konto enthält

Probieren Sie kostenlos Applikationen aus.
Wir erfüllen alle Anforderungen Ihres Unternehmens, einschließlich Accounting, CRM, Projektmanagement und vieles mehr.

Kostenlose Beratung und Unterstützung.
Schnelle und freundliche Hilfe, damit Sie sofort loslegen können.

Topaktuelle Sicherheit.
Melden Sie sich über ein sicheres Portal bei all Ihren Applikationen an.

Vollständiger Zugriff auf alle Funktionen.
Sie erhalten alles ohne zusätzliche Gebühren.

3 Initiale Bestellung von Produkten (Neubuchung)

3.1 Produktsuche

Suchen Sie über die Suchleiste oder Kategorien nach dem gewünschten Produkt.



3.2 Bestellvorgang

Klicken Sie oben rechts auf „Bestellen“, um den Kaufprozess zu starten.



Wählen Sie im ersten Bestellschritt die gewünschte Edition aus und klicken Sie auf „Jetzt bestellen“.

[← Zurück zu Office 365 Enterprise \(NCE\)](#)

Ausgewählte Edition

 **Office 365 E3**

Bereits ab
EUR 25,10
Benutzer/Monat

Jetzt bestellen

Select an edition for this product

Office 365 E1	Office 365 E3	Office 365 E5
EUR 9,40 Benutzer/Monat 12-MONATS-VERTRAG	EUR 25,10 Benutzer/Monat 12-MONATS-VERTRAG	EUR 41,50 Benutzer/Monat 12-MONATS-VERTRAG
EUR 112,80 Benutzer/Jahr 1-JAHRES-VERTRAG	EUR 301,20 Benutzer/Jahr 1-JAHRES-VERTRAG	EUR 498,00 Benutzer/Jahr 1-JAHRES-VERTRAG
EUR 11,28 Benutzer/Monat 1-MONATS-VERTRAG	EUR 30,12 Benutzer/Monat 1-MONATS-VERTRAG	EUR 49,80 Benutzer/Monat 1-MONATS-VERTRAG
Auswählen Details anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/> Ausgewählt Details anzeigen	Auswählen Details anzeigen

Wählen Sie dann die gewünschte Vertragslaufzeit für die Edition aus.

Warenkorb

 **Office 365 Enterprise (NCE)**
Microsoft [Ändern](#) [Entfernen](#)

Office 365 E1

Monatlich: 12-Monats-Vertrag

Jährlich: 1-Jahres-Vertrag
 Monatlich: 12-Monats-Vertrag
 Monatlich: 1-Monats-Vertrag

... mit einer Gebühr von 100% wegen vorzeitiger Kündigung an, es sei denn, ...
... schluss des Abonnements. Wird automatisch durch einen 12 Monat-
... vor Ende der Vertragslaufzeit gekündigt wurde.

- **Monatlich:** monatliche Rechnungsstellung zum Beginn des Monats, Preisschutz für einen Monat
- **Monatlich: 12 – Monats-Vertrag:** monatliche Rechnungsstellung zum Beginn des Monats, Preisschutz für die Laufzeit bis Vertragsende
- **Jährlich: 1 – Jahres-Vertrag:** Up-Front-Rechnung für 12 Monate, Preisschutz für die Laufzeit bis Vertragsende

Wählen Sie im selben Schritt ebenfalls die gewünschte Anzahl an Lizenzen aus.

Benutzer Insgesamt	9,40 € / Benutzer / Monat
5	

Hier haben Sie außerdem die Möglichkeit eine Referenz (bspw. Bestellnummer oder Kostenstelle) anzugeben, welche im Positionstext der Rechnung ausgewiesen wird.

Sollten Sie eine Abrechnung dieser Bestellung an eine von Ihrer primären Abrechnungsadresse abweichenden Rechnungsadresse wünschen, können Sie im Feld „Niederlassung“ diese entsprechend vermerken. *Wichtig! Bitte kontaktieren Sie uns in diesem Fall für die initiale Einrichtung der Abweichende Abrechnungsadresse unter marketplace@cancom.com!*

Benutzerdefinierte Angaben (z.B. Bestellnummer) optional

Hier können Sie benutzerdefinierte Angaben eintragen, die in den Rechnungspositionen enthalten sind (z. B. Bestellnummer, Kostenstellen u.a.).

Niederlassung optional

Liegt Ihnen ein Rabattcode vor, haben Sie die Möglichkeit diesen im Feld Aktionscode anzuwenden.

Office 365 E1

5 Benutzer (monatlich) 47,00 €

Aktionscodes anwenden

Anwenden

Sie können durch „Weiter“ mit der Bestellung fortfahren oder links oben über „Weiter Einkaufen“ zurück zum Shop navigieren und weitere Produkte dem Warenkorb hinzufügen.



Um dem Warenkorb weitere Produkte hinzufügen, wiederholen Sie einfach den ab 3.1 beschriebenen Vorgang.

Um zum Warenkorb zurückzukehren können Sie diesen oben rechts ganz einfach durch einen Klick auswählen.



Nach dem Fortführen der Bestellung mit „Weiter“ können Sie nun Ihre primäre Abrechnungsadresse für Ihr Marketplace Konto angeben oder bestätigen.

Sollten Sie eine Abrechnung dieser Bestellung an eine von Ihrer primären Abrechnungsadresse abweichenden Rechnungsadresse wünschen kontaktieren Sie uns bitte unter [marketplace@cancom.com!](mailto:marketplace@cancom.com)

Abrechnungsdaten

	Zahlung auf Rechnung Die Zahlung erfolgt auf Rechnung. Ändern
	Rechnungsanschrift Am Kabellager 5 Köln, NW DE 51063
	0221123456

Office 365 Enterprise (NCE)

Office 365 E1	
5 Benutzer (monatlich)	47,00 €

Aktionscodes anwenden

<input type="text"/>	Anwenden
----------------------	----------

Sofort fällig **46,61 €**

Der Preis gibt einmalige und anteilige Gebühren an, falls zutreffend.

Zwischensumme 39,17 €

Mehrwertsteuer 7,44 €

Wiederkehrende Gebühren

Monatlich voraussichtlich (ohne Steuer) 47,00 €

Weiter

Bestätigen Sie mit „Weiter“ um Ihre Bestellung abschließend prüfen zu können.

Bestätigen Sie hier bitte die jeweiligen Nutzungsbedingungen des Herstellers.

Sie können dann Ihre Angaben und Ihre Auswahl prüfen und schließen Sie die Bestellung dann mit „Kauf abschließen“ ab.

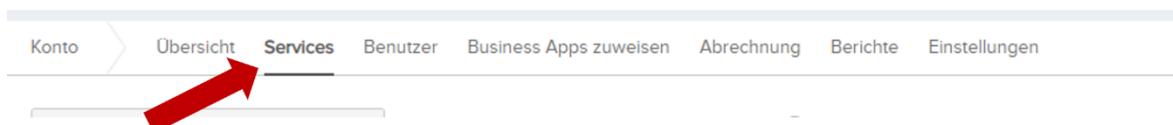
<input checked="" type="checkbox"/> Ich akzeptiere die ergänzenden Nutzungsbedingungen .	
Heute fällig 46,61 €	Kauf abschließen

4 Verwaltung von Abonnements

Navigieren Sie zunächst zum Menüpunkt „Konto“ oben rechts.



Gehen Sie hier auf den Reiter „Services“.



Hier sind alle bereits bestellten Services Ihres Organisations-Kontos aufgelistet.

The screenshot displays the 'Applikationen verwalten' (Manage Applications) page. On the left is a sidebar with 'Business Apps verwalten' selected. The main area shows a list of three services, each with a progress bar, user count, and 'Abonnement aktualisieren' button.

Service Name	Progress	Users	Product	Edition	Monthly Fee	Responsible	Permissions	Contract Conditions
Device Management	[Progress Bar]	1 / 90 Benutzer	Device Management	Windows 10 Devices	EUR 3.213,00	[Redacted]	Ansehen und bearbeiten	
Microsoft 365 Enterprise (NCE)	[Progress Bar]	79 / 92 Benutzer	Microsoft 365 Enterprise (NCE)	Microsoft 365 E3	EUR 4.904,92	[Redacted]	Ansehen und bearbeiten	Dieser Vertrag endet zum 02.05.23 und geht anschließend automatisch in einen Vertrag mit einer Mindestvertragslaufzeit von 1 Monat(en) über.
Microsoft Office 365 Premium Support	[Progress Bar]	1 / 1 Benutzer	Microsoft Office 365 Premium Support	Device Management Supportpauschale	EUR 593,81	[Redacted]	Ansehen und bearbeiten	Dieser Vertrag endet zum 03.01.24 und geht anschließend automatisch in einen Vertrag mit einer Mindestvertragslaufzeit von 12 Monat(en) über.

4.1 Erhöhung/Reduzierung der Lizenzen

Über den jeweiligen Button „Abonnement aktualisieren“ können Sie in dem bestehenden Abonnement die Lizenzen nach Wunsch erhöhen bzw. reduzieren.

Wichtig! Reduzierungen werden bei jährlichem Abonnement immer erst zum jeweiligen Serviceende umgesetzt – Erhöhungen können jederzeit erfolgen.

Die letzte Änderung in einem Abonnement überschreibt immer die vorherige (dies gilt auch für etwaige noch ausstehende Reduzierungen oder Kündigungen)!

Ihre aktuelle Edition und Laufzeit sind hier vorausgewählt.

Beim gewünschten Produkt kann dann die Erhöhung entsprechend durch Editieren der Anzahl „Insgesamt Benutzer“ vorgenommen werden.

Bei Änderungen tragen Sie bitte immer die neue gewünschte Gesamtanzahl ein.

Bitte beachten Sie, dass sonstige Änderungen an dieser Stelle, wie der Laufzeit oder der Edition, auf Ihre aktuelle Edition angewandt werden und keine separates bzw. neues Abonnement erstellt wird!

Um ein neues Abonnement mit anderer Laufzeit oder Edition abzuschließen, starten Sie bitte wie unter 3.2 beschrieben auf der Shop Seite.

Übersicht Einstellungen Benutzer **Abonnement aktualisieren** Bestellhistorie Domains Benutzersynchronisierung

Sie sind zu einem Upgrade dieser Edition auf eine andere Applikation berechtigt.
Wählen Sie die gewünschte Applikation für das Upgrade aus:

Ihre Änderungen werden sofort auf Ihre aktuelle Produktedition angewendet. ✕

<input type="radio"/>	<p>Microsoft 365 E5</p>	<p>EUR 59,70 / Benutzer / Monat 12-MONATS-VERTRAG oder EUR 716,40 / Benutzer / Jahr 1-JAHRES-VERTRAG oder EUR 71,64 / Benutzer / Monat 1-MONATS-VERTRAG</p>
<input checked="" type="radio"/>	<p>Microsoft 365 E3 <i>Dies ist Ihre aktuelle Edition.</i></p>	<p>EUR 39,30 / Benutzer / Monat 12-MONATS-VERTRAG oder EUR 471,60 / Benutzer / Jahr 1-JAHRES-VERTRAG oder EUR 47,16 / Benutzer / Monat 1-MONATS-VERTRAG</p>

Laufzeit auswählen:

Insgesamt Benutzer

Rabattbetrag: **Sparen Sie 5% / Benutzer**

Eine Kündigung vor Ende der Mindest-Vertragslaufzeit führt zu einer Gebühr von 100% für das verbleibende Abonnement.
 Dieses Abonnement wird am Ende der Mindestvertragslaufzeit automatisch erneuert. Um die automatische Verlängerung zu verhindern, müssen Sie mindestens 7 Tage vor Ende der Mindestvertragslaufzeit kündigen.

Mit „Fortsetzen“ können Sie den weiteren Bestellprozess für die Änderung auslösen.

Alle weiteren Schritte können Sie ebenfalls mit „Fortsetzen“ bestätigen und mit „Kauf abschließen“ die Änderung ausführen (dieser Vorgang ist auch bei Reduzierungen auszuführen).

Der Ablauf ist nahezu gleich mit den ab 3.1 beschriebenen Schritten.

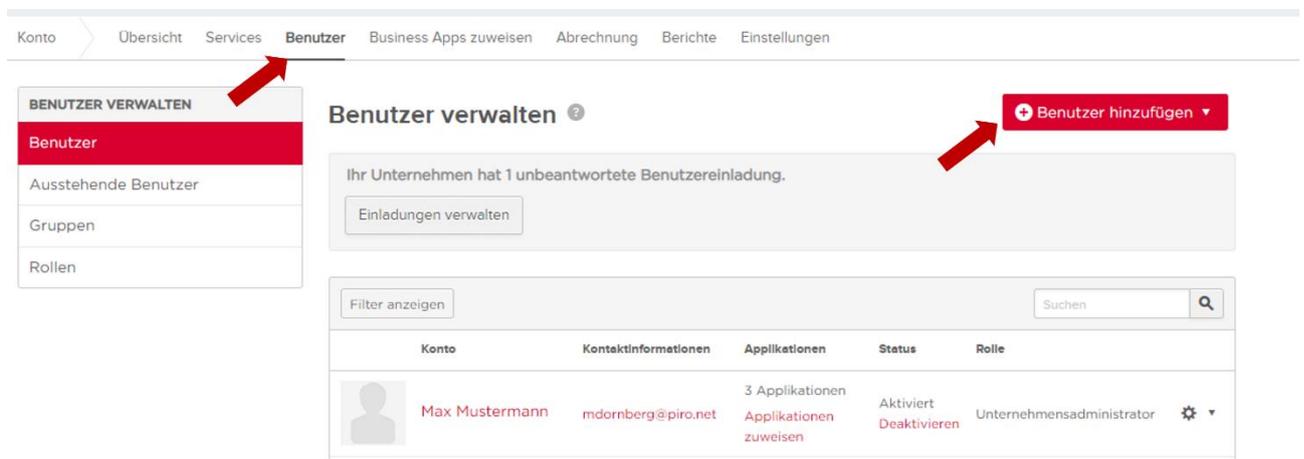
5 Benutzeranlage

5.1 Benutzer einladen

Klicken Sie auf „Konto“.

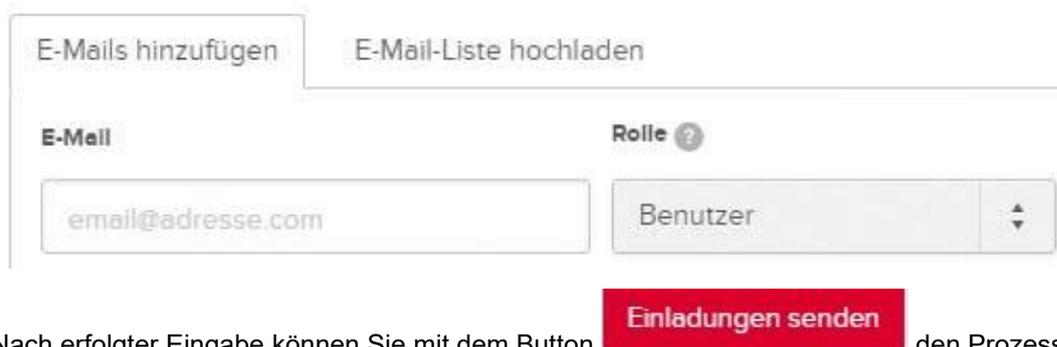


Anschließend auf den Reiter „Benutzer“.



Über den Button „Benutzer Einladen“ können neue Benutzer zum Unternehmen hinzugefügt werden.

Hierfür ist die Eingabe der gewünschten E-Mail-Adresse erforderlich.



Nach erfolgter Eingabe können Sie mit dem Button **Einladungen senden** den Prozess abschließen.

5.2 Vergabe der Rolle

Über „Rolle“ können dem User bestimmte Rechte zugewiesen werden:



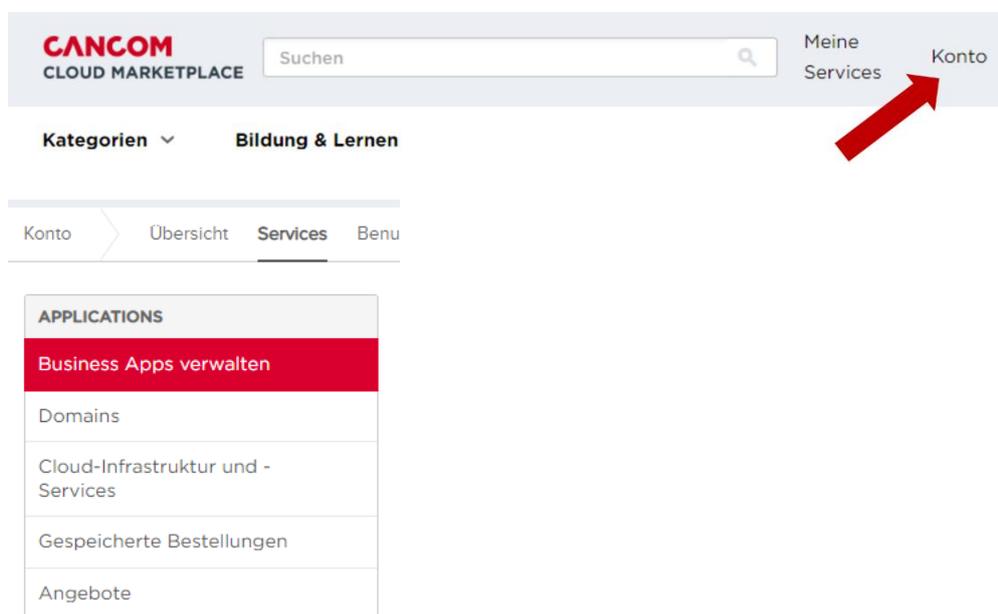
- Benutzer (kann sich im Marketplace anmelden und nur die Produkte nutzen, die ihm zugewiesen sind)
- Abrechnungsadministrator (Kann Bestellungen tätigen und die Abrechnungsinformationen des Kontos verwalten und einsehen)
- Unternehmensadministrator (Kann Bestellungen tätigen, die Abrechnungsinformationen des Kontos verwalten und einsehen und Benutzer verwalten)

6 Verantwortlichkeit für ein Abonnement ändern

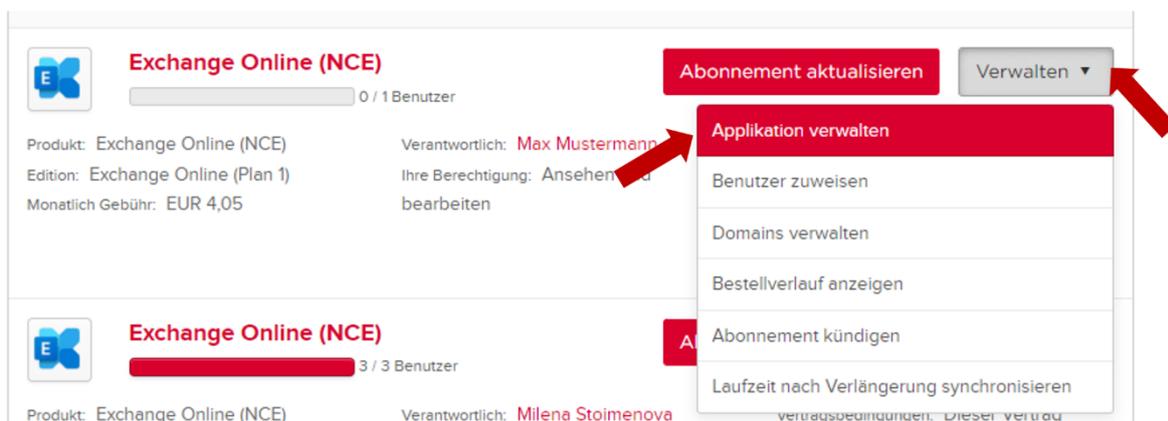
Um den verantwortlichen Benutzer für ein Abonnement zu ändern sind folgende Schritte durchzuführen.

Melden Sie sich mit dem Benutzer an, welcher zukünftig als verantwortliche Person im Abonnement hinterlegt werden soll.

Navigieren Sie dann über -> „Konto“ -> „Services“ -> nach „Business Apps verwalten“ (bzw. „Cloud-Infrastruktur und – Services“)



Wählen Sie dann „Verwalten“ und „Applikation verwalten“.



Dort klicken Sie bitte auf das „Zahnrad“ und wählen „Übernehmen“

Applikationen verwalten > Exchange Online (NCE)

Exchange Online (NCE)
 Zentrale Verwaltung von E-Mails, Terminen, Kontakten, Aufgaben von Microsoft
 Edition: Exchange Online (Plan 1)
 Verantwortlich: **Max Mustermann**
 Nutzung: 0 VON 1 BENUTZER
 Vertrag: Dieser Vertrag endet zum 01.04.24 und geht anschließend automatisch in einen mit einer Mindestvertragslaufzeit von 12 Monat(en) über.

Benutzer zuweisen ⚙️

- Übernehmen**
- Abonnement kündigen
- Laufzeit nach Verlängerung synchronisieren

Übersicht | Einstellungen | Benutzer | Abonnement aktualisieren | Bestellhistorie | Domains | Benutzersynchronisierung

Beschreibung
 Mit Exchange Online können Sie Ihre Firmen-E-Mails abrufen und diese Ihren individuellen Anforderungen anpassen. Steigern Sie die Produktivität, und sorgen Sie dennoch für die Sicherheit Ihrer Organisation.
[Zu Produktprofil wechseln](#)

Hilfe
[Zur Wissensdatenbank wechseln](#)

Anschließend werden Sie erneut durch den Bestellprozess geführt. Hierbei werden keine Änderungen vorgenommen und es kommt zu keiner erneuten Rechnungstellung. Es wird mit Abschluss des Prozesses lediglich der verantwortliche im System auf Ihren Benutzer geändert.

7 So erreichen Sie uns!

Sollten Sie noch Fragen oder wünsche haben: Wir helfen Ihnen gerne!

+43508226262
 marketplace@cancom.com

Disclaimer

©CANCOM. Alle Rechte vorbehalten. Namen und Produkte anderer Firmen können eingetragene Marken und/oder Warenzeichen der jeweiligen Rechteinhaber sein.

Die vorliegende Publikation wird von CANCOM bereitgestellt und dient ausschließlich Informationszwecken. Alle Angaben dieser Präsentation erfolgen ohne Gewähr für die Fehlerfreiheit und Vollständigkeit und begründen keinerlei rechtliche Verpflichtung der CANCOM. Ohne ausdrückliche schriftliche Zustimmung der CANCOM ist die Weitergabe und Vervielfältigung dieser Publikation oder von Teilen daraus nicht gestattet.